

광주청년일경험드림사업

20기 드림터 신청 매뉴얼

목차

Contents

 A	회원가입	04
 B	드림터 신청	10
 C	내 드림터 관리	24

※ 이전 드림터 신청 이력이 있는 드림터의 경우,
별도 회원가입 절차 없이 'B. 드림터 신청' 부터 확인하여 진행해 주시기 바랍니다.



회원가입

A-1. 약관동의

드림터 회원가입

1 약관 동의 2 기본 정보 3 드림터 정보 4 가입 완료

약관 동의

드림터 회원가입을 위해 아래 약관을 확인하고 동의해주세요.

1 **회원약관 (필수)** 약관 보기 ▾

1 **개인정보처리방침안내 (필수)** 약관 보기 ▾

2 **모든 약관에 동의합니다**

3 다음

1 체크 박스 클릭 시 약관 및 방침 동의 처리

- [약관 보기] 클릭시 자세한 내용 확인 가능

2 체크 박스를 클릭 시 모든 약관 및 방침 동의 처리

3 다음 버튼을 누르면 '**2** 기본정보' 로 이동

A-2. 기본정보 입력(1)

드림터 회원가입

1
 약관 동의

2
기본 정보

3
 드림터 정보

4
 가입 완료

기본 정보

로그인에 사용할 계정과 담당자 정보를 입력해 주세요.

계정

이메일을 ID로 사용합니다. 인증번호 발송 → 확인 후 다음 단계로 진행됩니다.

ID (이메일) 입력하신 이메일로 인증번호가 발송됩니다.

[발신전용] [광주청년일경험드림사업단] 인증번호입니다.

gjyp1939manager2@naver.com
 나에게 ▼

인증번호: 372743

1 인증하기

인증번호 6자리를 입력해 주세요 남은 시간 4:55 인증확인

2 **비밀번호**

비밀번호 확인

1 로그인에 사용할 아이디(이메일) 입력 후 인증번호 발송

- 유효한 이메일 작성 후 [인증하기] 버튼을 클릭하면 입력한 이메일 주소로 인증번호 발송
- [인증하기] 클릭 시 하단에 인증번호 입력 칸 생성됨
- 이메일 주소로 발송된 인증번호 입력 후 [인증확인] 버튼 클릭
- 유효한 인증번호 일 경우 '인증되었습니다' 텍스트 생성되며 인증완료됨

2 로그인 시 사용할 비밀번호 입력

- 비밀번호는 6자 이상의 영문 혹은 영문과 숫자, 특수문자 조합
- 같은 비밀번호 한번 더 작성

A-2. 기본정보 입력(2)

담당자 정보
사업단 안내-확인 연락을 받을 실무 담당자 정보입니다.

담당자

3

직위

4

이메일

5

연락처(담당자) 연락이 가능한 '핸드폰 번호'를 입력해주세요.

6

연락처(회사)

7

이전 8 다음

3 담당자 이름 입력

4 직위 입력

5 유효한 이메일 입력

- 해당 메일로 향후 일정 및 공문 발송 예정

6 연락 가능한 "핸드폰" 번호 입력

- '전화 / 문자메시지'를 받을 수 있는 유효한 번호 입력

7 회사 연락처 입력(유선전화기 없는 경우 담당자 연락처 기재)

8 다음 클릭 시 '3 드림터 정보' 로 이동

A-3. 드림터 정보(1)

드림터 회원가입

1 약관 동의 2 기본 정보 3 **드림터 정보** 4 가입 완료

드림터 정보
 사업자등록증을 업로드하면 정보가 자동으로 입력됩니다. 입력된 내용은 직접 수정할 수 있습니다.

사업자등록증(고유번호증)
 PDF 또는 이미지 파일(JPG/PNG) 업로드. 최대 20MB. 비밀번호로 보호된 PDF는 업로드할 수 없습니다.

1 ↑ 파일 선택하여 업로드

발급처 정보24 [사업자등록증명 발급] 바로가기

⚠ 자동입력은 실험적인 기능입니다. 입력된 내용에 오류가 없는지 반드시 확인해주세요.

2 개인 법인 비영리단체

3 법인명(단체명)	전남대학교산학협력단
4 사업자등록번호	409-82-11942
5 본점 소재지 *	광주광역시 북구 용봉로77
6 상세주소 *	1층(용봉동)
7 대표 *	하준석
8 개업연월일 *	2004-02-05
9 업태 *	예: 도소매업
10 업종 *	예: 식품

확인

- 1** 사업자등록증 파일 선택 버튼 클릭 시 파일 첨부 가능
 - 첨부파일 선택 후 첨부 시 사업자등록증 미리보기 창이 뜸
- 2** 해당 사업자 등록증 형식에 맞춰 클릭 시 입력 폼이 달라집니다.
 - 개인 / 법인 / 비영리단체 구분에 따라 입력내용 상이함
- 3** 사업장명 입력(*사업자등록증 기준으로 작성)
- 4** 사업자등록번호 입력
- 5** 사업장 소재지 입력
- 6** 상세주소 입력
- 7** 대표자 이름 입력
- 8** 개업연월일 입력
- 9** 업태 입력
- 10** 업종 입력
- ✓** 확인 버튼 클릭 시 입력된 정보가 드림터 정보 칸에 자동 입력됨

3 ~ 10

- PDF첨부 시 자동으로 읽어와 입력 (*** 실험적 기능이므로 반드시 검토**)
- PDF첨부 시 입력칸 클릭하면 미리보기 화면에서 해당 정보 부근으로 확대됨
- 수동 입력 가능 → 자동 입력 내용 오류시 수정

A-3. 드림터 정보(2)

○ 드림터 정보
사업자 유형에 따라 라벨이 달라집니다. 사업자등록증과 일치하는지 확인해주세요.

사업자 유형

개인
 법인
 비영리단체

법인명(단체명)

1 전남대학교산학협력단

사업자등록번호

2 409-82-11942

본점 소재지

3 광주광역시 북구 용봉로77

상세주소

1층(용봉동)

대표

4 하준석

개업연월일

5 2004-02-05

업태

6 서비스

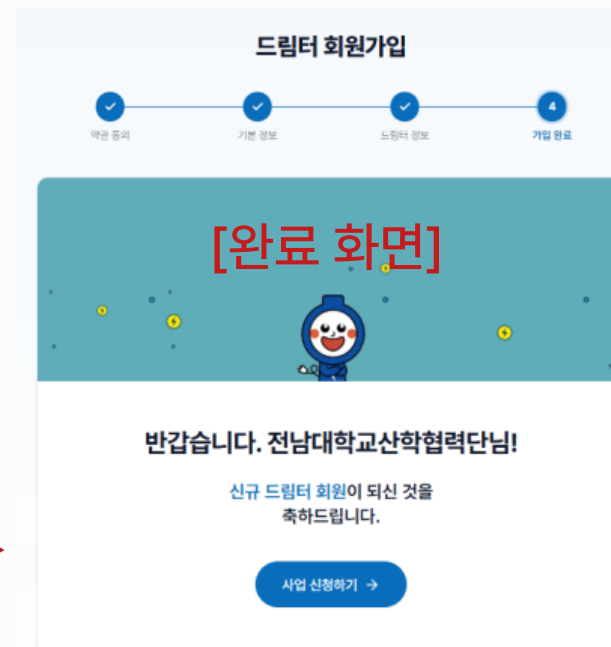
업종

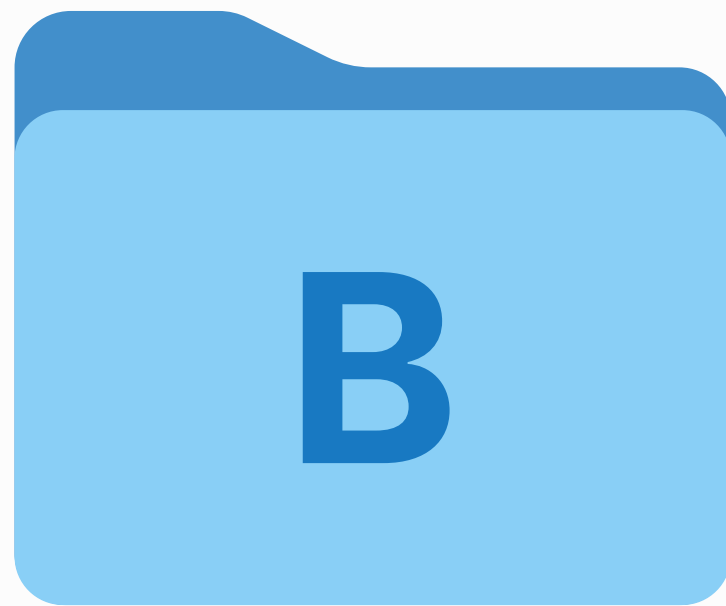
7 연구개발업

이전 **8** 가입하기

※ 사업자등록증 첨부 후 입력되지 않은 빈칸 수동 입력 필요

- 1** 상호(사업장명)입력(※ 사업자등록증 기준으로 작성)
- 2** 사업자등록번호 입력
- 3** 사업장소재지 입력
- 입력된 주소 밑 빈칸에 상세 주소 이어서 입력
- 4** 대표자명 입력
- 5** 개업연월일 입력
- 6** 업태 입력
- 7** 업종 입력
- 8** [가입하기] 버튼 클릭 시 가입 진행





드림터 신청

※ 제출 전, 작성 내용을 다시 한 번 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 드림터 정보(회사 소개 등) 및 청년 신청인원/신청직무 등의 허위·오작성으로 인한 모든 책임은 드림터에 있으므로 유의해 주시기 바랍니다.

B-1. 로그인

- 1 드림터(기업/단체) 탭 클릭
- 2 회원가입 시 작성했던 이메일 입력
- 3 회원가입 시 설정했던 비밀번호 입력
- 4 체크박스 체크 시 추후 같은 브라우저에서 로그인 시 로그인 정보가 기억되어 자동으로 입력
- 5 비밀번호 분실 시 클릭하면 재설정 가능한 페이지로 이동
- 6 로그인 버튼 클릭 시 로그인 진행

B-2. 약관동의

드림터 신청

1 약관동의 2 개요 3 소개 4 부서/직무 5 관련파일 6 신청완료

약관동의
약관 및 참여제한 요건에 동의해 주세요.

약관 동의 *

2 회원약관 (필수) **1** 약관 보기 ▾

개인정보처리방침안내 (필수) 약관 보기 ▾

3 모든 약관에 동의합니다

1 눌러서 약관동의 항목 펼치기

- 한번 더 누르면 닫힘

2 체크 박스 클릭 시 약관 및 방침 동의 처리

3 체크 박스 클릭 시 모든 약관 및 방침 동의 처리

B-3. 체크리스트 작성

참여자 제한 요건에 대한 확인 및 동의서 *

◆ 참여신청 기업은 아래 내용을 반드시 사실대로 표기 하여 주시기 바랍니다. (선택체크)

구분	세부내용	해당	비해당
고용보험 가입 사업장	공고일 기준 고용보험 피보험자수 5인 이상 사업장(5인 미만일 경우 '비해당')	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	↳ '비해당' 답변시 (위 질문에 대한 응답이 '해당'일 경우 비해당에 체크) : 창업기업, 사회복지기관(시설), 사회적 경제(가치) 등의 사업장 인증 관련 서류 제출 시 참여 가능	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
친인척 채용 희망 사업장	사업주(법인의 대표이사)의 배우자 및 4촌 이내 혈족·인척을 드림청년으로 매칭되기를 희망하는 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
임금채불 사업장	고용노동부 발표 「채불사업주 명단조회」에 등록된 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	최근 3년간 2회 이상 임금채불로 기소승지된 사업장 (단, 검찰의 불기소 결정서, 법원의 무죄 판결문을 제출한 경우는 제외)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
산재발생 사업장	고용노동부 발표 「산업재해 발생건수 등 공표 사업장 명단」에 포함되지 1년이 지나지 않은 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	참여신청일 이전 1년 이내 산재 사망자 1명 이상 발생한 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
부정수급 사업장	지방재정법에 따른 보조금 부정수급자 제재기간 중에 있는 사업주 또는 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
사회적 물의 사업장	사업장 내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의를 야기한 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
소비-환락업	유흥업종 등 부적합 업종 (단란주점, 유흥주점, 부동산업, 기타 검열령 및 배정업 등)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
인위적 감원 사업장	신청 마감일 이전 1개월 내 인위적 감원 사실이 있는 사업장	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
부적합일자리 사업장	전학·빙문고객 단순 상담, 커피점·마트 등 영업점에서 단순接客·판매, 건설·생산현장 등에서 단순 노무, 고도의 전문성 또는 과도한 역량이 요구되는 일자리	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
일시적 인력 수요 사업장	5개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 업체	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
사회보험 가입사업장	4대 사회보험료 미납 업체	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 해당 / 비해당 체크란

- 해당하는 칸을 클릭하면 체크표시 됨
- 반드시 사실대로 표기
- 고용보험 피보험자수 5인미만이지만 인증서류 제출가능시

해당	비해당
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 임시저장 버튼

- 현재까지 진행사항을 임시로 저장하기

3 다음으로 넘어가기

이전 **2** 임시저장 **3** 다음

B-4. 개요(1)

드림터 신청

1 2 3 4 5 6
 약관동의 개요 소개 부서/직무 관련파일 신청완료

개요
 사업참여 정보, 드림터 개요, 담당자 정보를 입력해 주세요.

사업참여 정보

1 | 기존 참여 여부 *

기존 신규

2 | **드림터 개요**

| 사업장명 *

| 사업자등록번호 *

| 소재지 *

주소 검색

| 업태/업종 *

| 대표 *

| 개업연월일 *

[기존] 1번 클릭 시

기존 정보 불러오기

'블루밍하트'는 최근 '18기' 사업에 참가한 정보가 있습니다.
 이 정보를 불러오시겠습니까?

현재 작성·저장된 내용은 사라집니다.

취소 불러오기

[기존] 2번 클릭 시

다시 불러오시겠어요?

이미 '18기' 신청 정보를 불러온 상태입니다.
 다시 불러오면 그동안 추가하거나 수정한 내용이 모두 사라지고 '18기' 정보로 되돌아갑니다.

이 작업은 되돌릴 수 없습니다.

취소 다시 불러오기

1 사업 참여 정보

- 기존 참여 여부 선택
- [기존] 참여 드림터는 '확인'을 누르면 이전 작성정보(최근 신청한 이력)를 불러올 수 있음
- [기존] 2번 클릭 시 현재 작성내용이 사라짐

2 드림터 정보 입력

- 회원가입 시 작성한 정보가 자동입력 되어있음

B-4. 개요(2)

3 담당자 정보

이름 *

직위 *

연락처(개인) *

연락처(회사) *

이메일 *

4 이전

5 임시 저장 • 다음

3 담당자 정보 입력

- 회원가입 시 작성한 담당자 정보가 자동 입력되어있음
- [기존] 정보를 불러온 경우도 자동입력 되어있으므로 담당자 변경 시 수정 작성

4 이전(약관동의) 페이지로 이동

5 임시저장 / 다음페이지로 이동

B-5. 소개(1)

1 드림터 소개1

주요사업 *

홈페이지 *

드림터 연혁 및 소개 *

드림터 소개 요약(청년 배포 책임자) *
'드림만남의 날' 참여청년에게 배포하는 책자에 들어갈 기업소개입니다

2 드림터 소개2

연매출액 *

직원 남녀 구성 *

직원 연령 구성

상주직원 수 *

피보험자수 *

힘든 점 *

회사 키워드 *

드림터 팁 *

3 이전

4 임시저장 / 다음

* 청년 배포 드림터 안내서 예시

자기주도형	사업장명 블루밍하트
	담당업무 프론트 개발
	근무장소 광주광역시 서구 경일로 18
	업종 정보통신업 / 응용소프트웨어 개발 및 보급
	주요사업 소프트웨어 개발
사업장 소개	원업 개발을하는 전문 기업으로 고객의 비즈니스와 브랜드 이미지를 고려하여 최고 품질의 웹사이트를 제작하고 있습니다.

1 드림터 소개1

- 주요사업, 홈페이지 주소(없을시 '없음'), 드림터 연혁 및 소개(500자 이내) 작성

* '드림만남의 날' 참여청년에게 배포하는 드림터 안내서에 들어갈 기업소개 작성란이므로 청년이 기업에 대해 잘 파악할 수 있도록 간략하게(100자 이내) 소개

2 드림터 소개2

- 직원 남녀 구성, 직원 연령 구성은 상주직원을 기준으로 작성(숫자로 입력)
- 구성원 수와 상주직원 수를 동일하게 작성

* 피보험자수, 구성원/상주직원 수는 '대표자 및 19기 드림청년' 을 제외하고 작성

- * 19기 드림청년을 연계채용한 경우는 포함하여 작성
- * 상주직원 수 : 사업장에 상주해 근무하는 인원
- * 피보험자수 : 고용보험 가입자수 기준

- 힘든 점 : 청년 근무시 예상되는 어려운 점
- 회사 키워드 : 예시 참고
- 드림터 팁 : 사업장 장점, 진로 및 비전 등

3 이전(개요)페이지로 이동

4 임시저장 / 다음페이지로 이동

B-6. 부서/직무

가. 기본 신청방법(부서가 1개일 경우)

1 부서/직무

부서별로 직무 구분은 직무계획서를 입력해 주세요. 부서입력에서 여러 부서를 신청할 수 있습니다.

현재 1개 부서

부서명: (인사팀 (주 25시간, 5개월) / 인사팀 (주 40시간, 3개월))

부서 정보

담당부서:

직무구분:

직무명:

전화:

연락처:

이메일:

근로장소:

우편번호(국기종):

우편번호(국기종):

근로시간

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

자기주도형 & 집중참여형 (인사팀 주 25시간)

근로시간

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

자기주도형 & 집중참여형 (인사팀 주 25시간)

신청년월

신청도움 가능 여부

기타:

신청자서필요성

필수:

2 트랙유형(근무유형) 선택

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

자기주도형 & 집중참여형 (인사팀 주 25시간)

근로시간

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

자기주도형 & 집중참여형 (인사팀 주 25시간)

3 드림청년 업무내용

담당업무: 0/25

상세업무:

필요 직무역량:

직무 선임자 유무

있음 없음 무관(단독수행 가능)

경력 및 비전: 0/70

4 직무계획서

드림청년별 직무계획서를 상세 작성해야 합니다.

월별	직무내용	상세내용
2026년 8월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 9월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 10월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 11월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 12월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript

월별	직무내용	상세내용
2026년 8월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 9월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript
2026년 10월	예: 웹프로그래밍 학습	예: HTML, CSS, JavaScript

1 부서/직무

- 부서 및 모집하는 직무 정보를 입력
- 한 부서에서 다른 직무를 신청하는 경우 또는 근무장소가 다를 경우 각각 작성해야 함
- ex) 인사팀에서 회계업무 1명 / 사무행정 1명을 신청하는 경우 or 동구지점 1명 / 서구지점 1명 / 남구지점 1명을 신청하는 경우
- 근로장소는 **청년이 실제 근로할 장소**로 작성해야 함

2 트랙유형(근무유형) 선택

- 일경험기간에 따라 '자기주도형, 집중참여형'이 있으며 두 트랙유형 중복 선택 가능
- * 자기주도형 : 주 25시간, 5개월 / 집중참여형 : 주 40시간, 3개월
- * 자기주도형&집중참여형 : 동일직무, 다른 트랙유형으로 2명이상 신청시 (*** 해당 경우 청년이 트랙유형을 선택합니다.**)
- 트랙유형을 클릭하면 근로시간 선택란 생성
- * 근로시간이 요일별로 다를 경우 '요일별 상이' 선택

3 드림청년 업무내용 작성

- '직무 선임자 유무'는 청년의 담당업무에 대한 사수를 의미함

4 직무계획서 작성

- 월별 청년의 직무내용을 구체적으로 작성
- * 동일 내용 반복 또는 구체적으로 작성하지 않으면 반려하여 재작성 및 재제출 해야하므로 반드시 구체적으로 작성
- 트랙유형(근무유형)에 따라 양식 상이하며, 자기주도형 & 집중참여형 선택시 각각 작성해야함

B-6. 부서/직무

부서/직무
부서별로 직무-근무조건-직무계획서를 입력해 주세요. 한 사업장에서 여러 부서를 신청할 수 있습니다.

현재 2개 부서
부서별로 직무-근무조건-직무계획서를 각각 입력합니다.

1 + 부서 추가

2 1 자기주도형 기획팀
2 새 부서

2번째 부서

1 부서 정보

담당부서 *
예: 인사팀

직무구분 *
직무 선택

담당자 *
예: 홍길동

직위 *
예: 인사과장

연락처 *
예: 010-1234-5678

이메일 *

현재 2개 부서
부서별로 직무-근무조건-직무계획서를 각각 입력합니다.

2 1 자기주도형 기획팀
2 입증참여형 운영팀

3 입증참여형 2건 누락

운영팀 · 집중참여형 (주 40시간, 3개월)

1 부서 정보

담당부서 *
운영팀

직무구분 *
문화-예술-디자인-방송

담당자 *
연락처 *
062-5311-939

이메일 *

전화번호 형식이 올바르지 않습니다.

1 부서추가

- 모집하는 부서/직무가 여러 개일 경우 부서를 추가하여 정보 입력

2 부서 전환/삭제

- 버튼을 클릭하여 부서간 전환
- (X) 버튼을 눌러서 부서 정보 삭제

3 미입력/오류 알림

- 일부 정보를 미입력 또는 오작성 후 다음 버튼 클릭 시 붉은 색 점멸을 통해 알림 및 누락 건수 표시

B-7. 관련 파일 첨부

The screenshot shows a web form for uploading application documents. It includes several sections with file upload buttons and instructions:

- 1** **사업자등록증(비영리민간단체등록증)**: Upload button for business registration certificate. A file named '사업자등록증(2026.1).pdf' is shown.
- 2** **로고 이미지**: Upload button for logo image. A file named '사업단_원형(미안색배경).png' is shown.
- 3** **4대 사회보험 사업장 가입자 명부**: Upload button for 4 major social insurance business site participant list. Instruction: 'PDF 파일을 선택하거나 여기에 놓아 주세요'.
- 4** **4대 사회보험료 완납증명서**: Upload button for 4 major social insurance premium payment certificate. Instruction: 'PDF 파일을 선택하거나 여기에 놓아 주세요'.
- 5** **사업장 대표 이미지 또는 전경 사진**: Upload button for business site representative image or landscape photo. Instruction: '첨단에게 보여줄 사업장을 대표할 수 있는 이미지 또는 전경사진을 첨부해 주세요. (최대 4장)'.
- 6** **기타 증명서류**: Upload button for other supporting documents. Instruction: '파일을 선택하거나 여기에 놓아 주세요'.
- 7** **이전**: Previous page button.
- 8** **임시 저장** and **서명 및 문서확인**: Save and confirm buttons.

1 사업자등록증을 변경 해야 하는 경우 파일 변경

- 우측 하단에 서류 발급처 바로가기 링크

2 로고 이미지 파일 추가/수정 버튼

- 청년 배포용 드림터 목록 및 소개서에 첨부되므로 고화질 파일 첨부

* 없을 시 사업장 간판이 보이는 전경사진 첨부

3 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 파일 추가/수정 버튼

- 공고일 이후 기준 서류만 가능

- 우측 하단에 서류 발급처 바로가기 링크

4 4대 사회보험료 완납증명서 파일 추가/수정 버튼

- 공고일 이후 기준 서류만 가능

- 우측 하단에 서류 발급처 바로가기 링크

5 사업장 대표 이미지, 전경사진 추가/수정 버튼

6 기타 증빙 서류 추가/수정 버튼

- 공고문 구비서류 5)~7) 해당사업장 제출

* 파일이 2개 이상인 경우 zip 압축 파일 첨부

7 이전(부서/직무) 페이지로 이동

8 현재까지 작성한 페이지 [임시저장] 및 [서명 및 문서 확인]

B-8. 서명 및 직인 등록(1)



1 새로운 서명 등록하기

2 등록된 서명 사용하기

- 등록해둔 서명이 있어야 사용 가능(신청 이력이 있는 경우)

B-8. 서명 및 직인 등록(2) - 새로운 서명



1 서명하기 / 직인 업로드

- 서명대신 직인을 사용하려면 직인 업로드 선택하여 사용

2 서명란

- 클릭한 채로 드래그하여 서명하기

3 지우기 버튼

4 다음으로 이동

5 클릭하여 직인 이미지 파일 추가

6 다음으로 이동

B-9. 제출 문서 최종 확인

제출 문서 확인 아래 문서가 위와 같이 제출됩니다. 내용 확인 후 "신청하기"를 눌러주세요.

1 신청 문서

- 사업참여신청서
- 부서 및 직무 내용
- 드림터 소개서
- 개인 및 사업장 정보 활용(수집·이용·제공) 동의서
- 참여제한 요건에 대한 사업장 확인 및 동의서

첨부 파일

- 사업자등록증
- 서명(직인)
- 로고
- 4대보험 사업장 가입자 명부
- 4대보험 완납증명서
- 사업장 이미지

[서식 1] 드림터 신청서

20기 광주청년일경험드림 사업 드림터 신청서

참여구분	<input checked="" type="checkbox"/> 기존 참여 <input type="checkbox"/> 신규 참여		
드림터 개요			
드림터명	전남대학교산학협력단	대표자	이운성
설립연도	2004-02-05	사업자등록번호	4098211942
업태	서비스	업종	연구개발업
소재지	광주 북구 용봉로 77		
주요사업	서비스업		
연매출액 (년 기준)	원	직원수	명
		고용보험 가입자 수	명
홈페이지	https://gjyouthdream.com/		
드림터 연혁 및 소개			

4 닫기 (다시 수정하기)

5 신청하기

1 신청 문서 및 첨부 파일 확인

- 작성한 신청 문서 및 첨부 파일을 클릭하면 확인 가능

2 해당 문서 [저장] 버튼

- 작성한 신청 문서를 인쇄 파일 형식으로 개별 저장 가능

3 제출문서 [전체 다운로드] 버튼

- 신청 문서를 인쇄 파일 형식으로 전체 다운로드 가능

4 확인창 닫고 다시 수정하기

- 정보수정 필요시 확인창을 끄고 정보 수정 가능

5 제출 문서 확인 후 신청하기

- 신청 문서 및 첨부파일 모두 확인 후 [신청하기] 클릭

※ 제출 후에는 수정이 불가하며, 수정을 희망하는 경우 사업단으로 문의
☎ 062)531-1934, 1939 (광주청년일경험드림사업단)

B-10. 신청완료

광주청년일경험드림사업단 GWANGJU YOUTH DREAM | 드림터 신청

✓ 방금 저장됨 [→ 로그아웃]

✓ 신청이 완료되었습니다.

약관동의 | 개요 | 소개 | 부서/직무 | 관련파일 | 6 신청완료

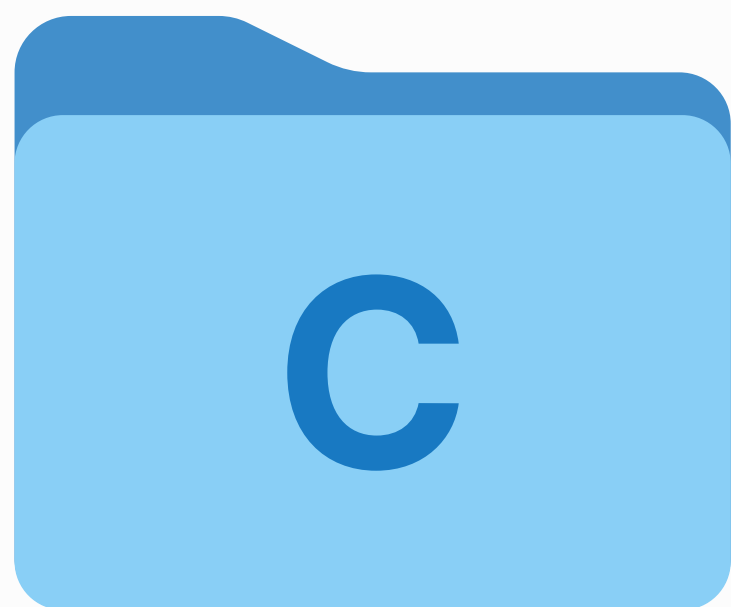
주식회사 일경험드림 님!
일경험드림사업 20기 드림터 신청이
정상적으로 완료되었습니다.

사업 신청 내역은 관리 페이지에서 확인하실 수 있습니다.
이후 진행되는 사업도 관리 페이지를 통해 진행되오니
확인 부탁드립니다.

1 관리 페이지로 이동 →

※ 해당 페이지가 나와야 신청이 정상적으로 완료된 상태입니다.

1 관리 페이지로 이동



내 드림터 관리

C-1. 내 드림터 관리페이지에 접속하기

The first screenshot shows the website's header with the logo '광주청년일경험드림사업단' and navigation links: '일경험드림', '드림청년', '드림터', '문의하기', '상시상담', and '로그인'. The '로그인' button is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '1'. A red arrow points down to the second screenshot.

The second screenshot shows the website after login. The navigation links are '일경험드림', '드림청년', '드림터', '문의하기', '상시상담', and '드림터 관리'. The '드림터 관리' link is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '2'. Below the navigation, there is a large blue banner for '10년차 광주광역시 대표 청년 일자리 사업' and a '공지사항' section with several notices. At the bottom, there are two '20기 드림청년 모집' and '20기 드림터 모집' sections with application details.

1 홈페이지 우측 상단 [로그인] 클릭하여 로그인
- 로그인 방법 : 해당 매뉴얼 10페이지 참고

2 로그인 후 우측 상단 [드림터 관리] 클릭

C-2. 사업신청 관리

The screenshot shows the '20th Dreamer Application Management' page. It features a progress bar at the top with five steps: 1. Document Submission (Completed), 2. Document Review (Current), 3. Selection Results Announcement (Upcoming), 4. Meeting (Upcoming), and 5. Matching Results Announcement (Upcoming). Below the progress bar, the current status is 'Application Review (Document Review)'. A 'View Submitted Documents' button is highlighted in red. At the bottom, a table lists the key dates for the 20th Dreamer project.

20기 일경험드림 사업일정	일정
드림터 모집 공고	2026년 06월 01일 09:00 ~ 2026년 06월 17일 17:00
드림터 선정 결과 발표	2026년 06월 24일
만남의 날	2026년 07월 13일 ~ 2026년 07월 15일
매칭 결과 발표	2026년 07월 24일

1 20기 드림터 진행 절차 확인

2 현재 진행상태를 나타냄

- 반려(서류 보완요청) 상태인 경우 반려 사유 확인 후 [수정하러 가기] 클릭

This detailed view shows the 'Application Review (Document Review)' status. It includes a 'View Submitted Documents' button, a 'View Submitted Documents' button, and a 'View Submitted Documents' button. A red dashed box highlights the 'View Submitted Documents' button.

3 사업신청 내역 확인 및 [제출 문서 보기] 가능

- [제출 문서 보기] 클릭 시 제출한 세부 문서 확인 및 다운로드 가능

4 신청 기수의 사업 일정 확인

C-3. 회사 및 담당자 정보

1

2

3

1 상단바에서 [회사정보] 클릭

2 현재 설정되어있는 회사정보 및 담당자 정보

3 변경한 내용이 있다면 반드시 [저장] 버튼 클릭하여 저장

C-4. 계정 정보 > 비밀번호 변경

광주청년일경험드림사업단 | 드림터 페이지 [→ 로그아웃]

1 사업신청 관리 회사정보 **계정정보** 1:1 문의

계정정보

로그인 이메일과 비밀번호를 관리합니다.

! 이메일(ID)은 가입 후 변경할 수 없습니다. 변경이 필요하다면 관리자에게 문의해 주세요.

계정 로그인 정보	
이메일(ID)	gjyp1934@naver.com
2 새 비밀번호	8자 이상
비밀번호 확인	다시 한 번 입력

3 비밀번호 변경

1 상단바에서 [계정정보] 클릭

* 계정 ID(이메일)는 가입 후 변경 불가하며, 필요한 경우 사업단으로 문의 ☎ 062)531-1934, 1939 (광주청년일경험드림사업단)

2 비밀번호 변경을 희망하는 경우

- 새 비밀번호에 8자 이상 비밀번호 입력
- 새 비밀번호 재입력

3 새 비밀번호 입력 후 [비밀번호 변경] 클릭

C-5. 1:1 문의하기(전송)

1:1 문의

궁금한 사항을 관리자에게 문의하고 답변을 확인할 수 있습니다.

전체 답변 대기만 보기

아직 등록된 문의가 없습니다.
궁금한 사항이 있으면 1:1 질문하기로 남겨주세요.

1:1 문의

제목을 입력해주세요.

문의자
2026년 05월 29일 20:09

문의 내용을 입력해주세요.

문의하기

1 상단바에서 [1:1문의] 클릭

2 문의한 전체 / 답변 대기 중인 내역
- [전체], [답변 대기만 보기] 클릭 시 해당내역 확인

3 [1:1 질문하기] 클릭

4 문의 제목 및 내용 입력

5 [문의하기] 버튼을 눌러서 전송
- 최대한 빠르게 답변하고 있으나 급한 경우 전화로 문의해 주시기 바랍니다.
☎ 062)531-1934, 1939 (광주청년일경험드림사업단)

C-5. 1:1 문의하기(조회)

광주청년일경험드림사업단 | 드림터 페이지

로그아웃

사업신청 관리 | 회사정보 | 계정정보 | 1:1 문의

1:1 문의

궁금한 사항을 관리자에게 문의하고 답변을 확인할 수 있습니다.

+ 1:1 질문하기

전체 (1) | 답변 대기만 보기

1:1 문의 #1

서류 제출 후 실사 일정

2026년 05월 29일 20:18

1:1 문의

서류 제출 후 실사 일정

문의자

2026년 05월 29일 20:18

2

안녕하세요

20기 신규 드림터 신청한 전남대학교 산학협력단 담당자입니다.
현장실사 일정은 언제쯤 알 수 있을까요?
답변 부탁드립니다.

감사합니다.

3

↳ 관리자 답변

응답을 준비 중입니다...

4

삭제하기

- 1 조회를 원하는 문의를 클릭
- 2 사업단 측에 보낸 문의 내용
- 3 사업단 측에게 받은 답변 내용
- 4 문의내용 삭제하기

20기 드림터 모집

많은 참여 바랍니다.