

강의계획서

사 업 명	광주청년일경험드림사업		
프로그램명	엑셀 실무 마스터	강의장소	한울직업전문학교 1강의실
강의목표	엑셀의 기본 기능을 이해하고, 실무에서 활용할 수 있는 데이터 입력·계산·조화·관리 양식을 직접 작성할 수 있도록 한다.		
강의방법	이론 설명과 실습을 병행하여 엑셀의 기본 기능을 익히고, 실무형 예제를 통해 학습 내용을 직접 적용한다.		

일정	강의 세부 내용 (예시)			기타
10/14 (수)	13:00 ~ 14:30 (1.5h)	오리 엔테이션	교육과정 및 실습파일 안내	90분
		엑셀 기본 이해	엑셀 화면 구성, 데이터 입력, 셀 서식	
	14:30 ~ 16:00 (1.5h)	수식 및 함수	수식 이해 및 기본 함수	90분
		데이터 입력 관리	데이터 유효성 검사	
	16:00 ~ 17:30 (1.5h)	데이터 관리	데이터의 효율적인 관리	90분
		종합 실습	실무형 관리표 작성	
※ 교육내용은 일부 변경될 수 있음				