

강의계획서

사 업 명	광주청년일경험드림사업		
프로그램명	생성형 AI를 활용한 스마트 업무	강의장소	한국폴리텍대학 광주캠퍼스 대학본부(제1공학관) 104호
강의목표	○ 생성형 AI의 기본 원리와 특징을 이해하고 업무 목적에 맞게 활용할 수 있다. ○ 프롬프트 작성 방법을 익혀 문서작성, 자료정리, 요약, 분석 등 다양한 실무업무에 생성형 AI를 활용할 수 있다. ○ 실제 업무 사례를 바탕으로 생성형 AI를 활용하여 업무 결과물을 직접 작성할 수 있다.		

일정	강의 세부 내용 (예시)			기타
10/14 (수)	13:00 ~ 14:00 (1h)	생성형 AI 이해 및 업무 활용 시작하기	- 생성형 AI의 특징과 활용 방법 - 업무에서 AI를 활용할 수 있는 분야 알아보기 - 좋은 결과를 얻기 위한 프롬프트 작성 방법 - 역할·목적·조건·출력형식을 활용한 질문 작성	이론,실습
	14:00 ~ 16:00 (2h)	AI를 활용한 문서작성 및 업무자료 처리	- 보고서·계획서·회의자료 등 업무문서 작성 - 이메일·안내문·공지문 작성 - 긴 문서 요약 및 필요한 내용 추출 - 첨부파일·이미지·표 등 다양한 자료 분석 - 기존 문서의 오류·표현·논리 검토 및 수정 - 실습: 실제 업무 상황을 활용한 문서 작성	실습
	16:00 ~ 18:00 (2h)	AI를 활용한 자료분석 및 종합 업무실습	- 자료의 비교·분석 및 핵심내용 정리하기 - AI 답변의 오류와 사실 여부 확인 방법 - 분석결과를 보고용 문장과 자료로 정리하기 - 실습: 자료검토, 분석, 문서작성 업무 수행 - 생성형 AI 활용 시 개인정보·보안 주의사항 및 질의응답	종합실습
※ 교육내용 및 교육장소는 일부 변경될 수 있음				